

QUI SOMMES-NOUS ?

Depuis plus de 60 ans, les Compagnons Bâisseurs génèrent de l'inclusion sociale et solidaire pour des habitants en situation précaire par des projets collectifs et partagés de rénovation de logements (bricolage, construction, économie d'énergie,...) et d'insertion professionnelle. Les compagnons – jeunes, bénévoles & professionnels – mettent leur ingéniosité et leur temps au service de chaque projet en proposant des services tels que des chantiers, des ateliers collectifs, le prêt d'outils, des visites.... Chaque année, ce sont des milliers de foyers accompagnés grâce à l'action des 13 associations et antennes régionales du mouvement qui agissent concrètement sur le terrain en France métropolitaine et en outre-mer. + d'infos sur www.compagnonsbatisseurs.eu

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, et dans le cadre du déploiement d'une nouvelle stratégie de communication, vous assurerez de manière transversale et polyvalente la bonne mise en œuvre du plan de communication.

/ Institutionnelle

- > Conception des supports de communication : fiches actions, plaquettes, diaporamas, lettre d'information, rapport d'activité, catalogue de formation, etc.
- > Suivi de fabrication, d'impression et gestion des stocks

/ Interne & réseau

- > Gestion de la plateforme d'administration Office365 : création/suppression des comptes mails, administration de l'intranet
- > Appui aux associations du mouvement dans la réalisation de supports (brochures, flyers) et l'organisation d'actions.

/ Digital

- > Administration, mise à jour et référencement du site web, gestion des domaines, animation des réseaux sociaux, e-letters.
- > Accompagnement - formation à l'utilisation des différents outils collaboratifs du réseau (site internet, intranet, réseaux sociaux, etc.)

/ **Evènementiel** : organisation et participation aux évènements et manifestations organisés par les Compagnons Bâisseurs ou par leurs partenaires : journées thématiques, congrès et salons, assemblées générales, etc.

/ **Relations Presse** : gestion des fichiers presse, relances, organisation de rendez-vous journalistes, montage de sujets, rédaction et diffusion des communiqués, organisation des actions presse.

/ Mécénat

- > Constitution et tenue à jour d'une base de contacts nationale
- > Gestion des e-mailings et campagnes d'appel à la générosité (crowdfunding, ...)
- > Participation au développement et à l'animation des partenariats entreprises.

FORMATION

Bac + 5 - Master en communication, Celsa, Iscom, Sciences Po, école de commerce ou de journalisme

EXPÉRIENCE

- > 5 à 10 ans d'expérience à un poste similaire
- > Excellente connaissance du secteur de l'Economie Sociale et Solidaire et maîtrise de la gouvernance associative

COMPÉTENCES

- > Maîtrise de la chaîne graphique et des logiciels graphiques (suite Adobe).
- > Très bonne connaissance du digital
- > Capacités rédactionnelles et aisance relationnelle.
- > Anglais confirmé.

CONDITIONS

Salaire : +/- 33 K€ brut annuel, selon expérience

Avantages : Chèques déjeuners + Mutuelle

Statut : CDI plein temps

Implantation : Paris

Déplacements : fréquents en France (au sein des 13 antennes locales) – Permis B exigé

Échéance : à pourvoir dès que possible.