

ECONOVIA, agence conseil en communication #ESS #RSE #DD

Créée en 2009, Econovia est aujourd'hui l'agence conseil en communication de référence dans l'Economie Sociale et Solidaire (ESS). Elle intervient également en communication de la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE) et du Développement Durable (DD). Agence 100% indépendante et à taille humaine, elle met toutes ses énergies communicatives au service des organisations qui veulent et font le changement parmi lesquelles : association, coopérative, mutuelle, fondation, entreprise solidaire, entreprise responsable. En 9 ans, ce sont ainsi près de 200 projets accompagnés et une centaine des références clients.

/ MISSIONS

Intégré(e) à la Direction d'Econovia, votre rôle sera de :

- + Gestion administrative : secrétariat, accueil téléphonique, suivi du courrier, organisation et classement des documents juridiques, fiscaux, sociaux et comptables...
- + Budget & comptabilité : Facturation et relances clients, saisie comptable, règlements fournisseurs, relations avec la banque et le cabinet d'expertise-comptable, reporting financier, trésorerie...
- + Achats : gestion des achats (informatique, mobilier...) et fournitures
- + RH & social : gestion des payes, notes de frais, recrutement, formations, gestion des plannings, relation réseaux (experts, partenaires, fournisseurs), gestion de la vie interne de l'entreprise
- + Gestion commerciale : demandes entrantes, établissement des devis, suivi des dossiers commerciaux
- + Informatique : maintenance de 1^{er} niveau, assistance aux utilisateurs, mise à jour du site sous Wordpress

Les missions, loin d'être exhaustives, sauront évoluer en fonction de votre aisance et de votre sens de l'initiative. L'agence étant en fort développement, le poste sera évolutif.

/ COMPETENCES / APTITUDES RECHERCHEES

- + Bonnes connaissances des documents administratifs et comptables d'entreprise.
- + Bonne aisance à l'oral
- + Grande rigueur, sens de l'organisation, autonome, réactif(ve) et dynamique.
- + Qualités rédactionnelles confirmées
- + Bonne culture générale
- + Maîtrise des outils informatiques (base de données, tableur, traitement de texte...), connaissance de l'environnement Mac OS souhaitée

/ PROFIL

- + BAC+2 : Ecole de Gestion, BTS Comptabilité et gestion ou Gestion de la PME
- + Une première expérience à un poste similaire souhaitée

/ RÉMUNÉRATION : à définir

- + Lieu de travail : Jardin Tropical au cœur du Bois de Vincennes - Nogent sur Marne (94)
- + Déplacements : Rares (remboursements sur justificatifs).
- + Contrat : CDD 6 mois
- + Date de prise de poste : immédiate

CONTACT : Merci d'envoyer CV et LM à recrutement@econovia.fr - Réf #CDDAD

Date limite de réponse : 26 mars 2018